



REQUISITOS PARA TRÁMITE DE ACTO RECEPCIONAL

NOMBRE:		FECHA	
		<i>No. de Control</i>	
CARRERA:			
NÚMERO DE TELÉFONO (Fijo)		NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR (Móvil)	
CORREO ELECTRÓNICO VIGENTE:			

ENTREGA DE DOCUMENTOS:	O	C
1. ACTA DE NACIMIENTO		
2. 2 COPIAS CURP		
3. CERTIFICADO DE BACHILLERATO CON SELLO LEGIBLE. (Si es particular, cooperación, o estatal, necesita la certificación del gobierno del estado)		
4. CERTIFICADO PROFESIONAL.		
5. CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL.		
6. OFICIO DE APROBACIÓN DE TRABAJO PROFESIONAL. (CD'S(2), Diplomas, Certificaciones y Score obtenido)		
7. CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE INGLÉS APROBADO.		
8. CONSTANCIA DE RESIDENCIA PROFESIONAL (recibo de Pago)		
9. CONSTANCIA DE DONACIÓN EN BIBLIOTECA.		
10. RECIBOS DE PAGO POR GESTORÍA Y PROCESO DE TITULACIÓN.		
11. 4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TITULO.		
12. COPIA DE CERTIFICADO DE E.FIRMA		

CONTROL ESCOLAR
FIRMA DE RECIBIDO

EGRESADO
FIRMA DE ENTREGADO

