

Catálogo de Disposición Documental

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

| No. | Clave | Serie | Clave | Subserie | Valor documental | | | | Vigencia | Plazo de | | Destino Final | |
|-----|--------------------|---|-------|----------|------------------|---|---|---|----------|----------|----|-----------------|--------------|
| | | | | | A | L | C | F | | AT | AC | Baja Documental | Conservación |
| 1 | ITSUR/HCD.ST/IT | Informes trimestrales | | | | X | | | 100 | 2 | 98 | | X |
| 2 | ITSUR/HCD.ST/IA | Informes anuales | | | | X | | | 100 | 2 | 98 | | X |
| 3 | ITSUR/HCD.ST/ESC | Expediente de sesiones de consejo | | | | X | | | 100 | 2 | 98 | | X |
| 4 | ITSUR/DG.D/OE | Oficios emitidos | | | X | X | | | 3 | 1 | 2 | | X |
| 5 | ITSUR/DG.D/OR | Oficios recibidos de dependencias de gobierno | | | X | X | | | 3 | 1 | 2 | | X |
| 6 | ITSUR/DG.D/OIDAEP | Oficios Internos de Dirección Académica y de Estudios Profesionales | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 7 | ITSUR/DG.D/OIDVE | Oficios Internos de Dirección de Vinculación y Extensión | | | X | X | | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 8 | ITSUR/DG.D/OIDPE | Oficios Internos de Dirección de Planeación y Evaluación | | | X | X | | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 9 | ITSUR/DG.D/OIDAF | Oficios Internos de Dirección de Administración y Finanzas | | | X | X | | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 10 | ITSUR/DG.D/OIAJ | Oficios Internos del Área Jurídica | | | X | X | | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 11 | ITSUR/DG.D/OIS | Oficios Internos del Sindicato | | | X | X | | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 12 | ITSUR/DG.AJ/OE | Oficios emitidos | | | X | | | | 6 | 3 | 3 | X | |
| 13 | ITSUR/DG.AJ/ASI | Atención a solicitudes de información | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 14 | ITSUR/DG.AJ/CTDG | General de Dirección General | | | X | X | | | 5 | 3 | 2 | | X |
| 15 | ITSUR/DG.AJ/CTDAEP | Contratos de Dirección Académica y de Estudios Profesionales | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 16 | ITSUR/DG.AJ/CTDVE | Contratos de Dirección de Vinculación y Extensión | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 17 | ITSUR/DG.AJ/CTPV | Contratos de Planeación y Evaluación | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 18 | ITSUR/DG.AJ/CTAF | Contratos de Administración y Finanzas | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Catálogo de Disposición Documental

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

| No. | Clave | Serie | Clave | Subserie | Valor documental | | | | Vigencia | Plazo de | | Destino Final | |
|-----|--------------------|---|-------|----------|------------------|---|---|---|----------|----------|----|-----------------|--------------|
| | | | | | A | L | C | F | | AT | AC | Baja Documental | Conservación |
| 19 | ITSUR/DG.AJ/CVDG | Convenios de Dirección General | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 20 | ITSUR/DG.AJ/CVDAEP | Convenios de Dirección Académica y de Estudios Profesionales | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 21 | ITSUR/DG.AJ/CVDVE | Convenios de Dirección de Vinculación y Extensión | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 22 | ITSUR/DG.AJ/CVDPE | Convenios de Dirección de Planeación y Evaluación | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 23 | ITSUR/DG.AJ/CVDAF | Convenios de Dirección de Administración y Finanzas | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 24 | ITSUR/DG.AJ/RJA | Requerimientos de juzgado y/o autoridades | | | X | X | | | 3 | 2 | 1 | | X |
| 25 | ITSUR/DG.AJ/UIMR | Unidad Interna de Mejora Regulatoria | | | X | X | | | 3 | 2 | 1 | | X |
| 26 | ITSUR/DG.AJ/CTCTRS | Contrato colectivo de trabajo y relativos sindicales | | | X | X | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 27 | ITSUR/DG.AJ/DH | Derechos Humanos | | | X | | | | 3 | 2 | 1 | | X |
| 28 | ITSUR/DG.AJ/NJLCAC | Notificaciones de Junta Local de Conciliación y Arbitraje de Celaya, Gto. | | | X | X | | | 3 | 2 | 1 | | X |
| 29 | ITSUR/DAEP.D/OA | Oficios Académico | | | X | | | | 7 | 6 | 1 | X | |
| 30 | ITSUR/DAEP.D/EEDD | Expedientes del Estímulo al Desempeño Docente | | | X | | | | 100 | 30 | 70 | X | |
| 31 | ITSUR/DAEP.D/AC | Autorización de carreras por parte del TecNM | | | X | | | | 100 | 30 | 70 | | X |
| 32 | ITSUR/DAEP.D/AE | Autorización de las especialidades por parte del TecNM | | | X | | | | 100 | 30 | 70 | | X |
| 33 | ITSUR/DAEP.D/ECA | Expediente de Comisión Académica | | | X | | | | 7 | 6 | 1 | X | |
| 34 | ITSUR/DAEP.II/ESC | Expediente de seguimiento del curso | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 35 | ITSUR/DAEP.II/ET | Expediente de titulación | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 36 | ITSUR/DAEP.ISC/ESC | Expediente de seguimiento del curso | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 37 | ITSUR/DAEP.ISC/ET | Expediente de titulación | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 38 | ITSUR/DAEP.IE/ESC | Expediente de seguimiento del curso | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 39 | ITSUR/DAEP.IE/ET | Expediente de titulación | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |

Catálogo de Disposición Documental

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

| No. | Clave | Serie | Clave | Subserie | Valor documental | | | | Vigencia | Plazo de | | Destino Final | |
|-----|---------------------|--|-------|----------|------------------|---|---|---|----------|----------|----|-----------------|--------------|
| | | | | | A | L | C | F | | AT | AC | Baja Documental | Conservación |
| 40 | ITSUR/DAEP.IGE/ESC | Expediente de seguimiento del curso | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 41 | ITSUR/DAEP.IGE/ET | Expediente de titulación | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 42 | ITSUR/DAEP.IA/ESC | Expediente de seguimiento del curso | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 43 | ITSUR/DAEP.IA/ET | Expediente de titulación | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 44 | ITSUR/DAEP.ISA/ESC | Expediente de seguimiento del curso | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 45 | ITSUR/DAEP.ISA/ET | Expediente de titulación | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 46 | ITSUR/DAEP.GA/ESC | Expediente de seguimiento del curso | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 47 | ITSUR/DAEP.GA/ET | Expediente de titulación | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 48 | ITSUR/DAEP.IN/EPF | Expedientes de perfiles deseable | | | X | | | | 6 | 4 | 2 | | X |
| 49 | ITSUR/DAEP.IN/AC | Atención a convocatorias | | | X | | | | 3 | 2 | 1 | | X |
| 50 | ITSUR/DAEP.CA/EENEC | Expediente del Evento Nacional Estudiantil de Ciencias | | | X | | | | 4 | 3 | 1 | X | |
| 51 | ITSUR/DAEP.CA/LT | Libros de titulación | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 52 | ITSUR/DAEP.DA/ED | Evaluaciones docentes | | | X | | | | 5 | 3 | 2 | X | |
| 53 | ITSUR/DAEP.DA/CD | Capacitación docentes | | | X | | | | 5 | 2 | 3 | X | |
| 54 | ITSUR/DAEP.CT/EBA | Expediente de beca alimenticia | | | X | | | | 3 | 2 | 1 | X | |
| 55 | ITSUR/DAEP.CT/SAT | Seguimiento a la Actividad Tutorial | | | X | | | | 5 | 4 | 1 | X | |
| 56 | ITSUR/DVE.CI/OE | Oficios emitidos | | | X | | | | 7 | 1 | 6 | | X |
| 57 | ITSUR/DVE.CI/RPI | Recibos de pago de inscripciones | | | X | | X | | 11 | 4 | 7 | | X |
| 58 | ITSUR/DVE.CI/RPL | Recibos de pago de libros | | | X | | X | | 10 | 3 | 7 | | X |
| 59 | ITSUR/DVE.CI/RPET | Recibos de pagos de examen TOEFL | | | X | | X | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 60 | ITSUR/DVE.CI/LC | Listas de calificaciones | | | X | | | | 4 | 1 | 3 | X | |
| 61 | ITSUR/DVE.CI/RET | Resultados de exámenes TOEFL | | | X | | | | 4 | 1 | 3 | X | |
| 62 | ITSUR/DVE.CI/CLI | Constancia de Liberación de Inglés | | | X | | | | 4 | 1 | 3 | | X |
| 63 | ITSUR/DVE.CI/FC | Facturas de Compras | | | X | | X | | 10 | 3 | 7 | | X |
| 64 | ITSUR/DVE.PDCS/OE | Oficios emitidos | | | X | | | | 4 | 1 | 3 | | X |
| 65 | ITSUR/DVE.PDCS/EPP | Evidencias de publicaciones en prensa. | | | X | X | X | X | 4 | 1 | 3 | | X |
| 66 | ITSUR/DVE.RP/ERP | Expediente de residencia profesional | | | X | | | | 5 | 4 | 1 | X | |
| 67 | ITSUR/DVE.SS/ESS | Expediente de servicio social | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 68 | ITSUR/DVE.M/EM | Expedientes de movilidad | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 69 | ITSUR/DVE.VE/EVE | Expediente de visitas a empresas | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |

Catálogo de Disposición Documental

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

| No. | Clave | Serie | Clave | Subserie | Valor documental | | | | Vigencia | Plazo de | | Destino Final | |
|-----|--------------------|--|-------|----------|------------------|---|---|---|----------|----------|----|-----------------|--------------|
| | | | | | A | L | C | F | | AT | AC | Baja Documental | Conservación |
| 70 | ITSUR/DVE.AE/LI | Listas de Inscripción | | | X | | | | 3 | 1 | 2 | X | |
| 71 | ITSUR/DVE.AE/LRC | Listas de resultados de calificaciones | | | X | | | | 3 | 1 | 2 | X | |
| 72 | ITSUR/DPE.D/MI | Mantenimiento de Inmuebles | | | X | | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 73 | ITSUR/DPE.ES/O | Obras | | | X | | | | 6 | 3 | 3 | | X |
| 74 | ITSUR/DPE.ES/OS | Oficialización de sistemas | | | X | | | | 6 | 2 | 4 | | X |
| 75 | ITSUR/DPE.CE/EA | Expedientes de Alumnos | | | X | | | | 100 | 25 | 75 | | X |
| 76 | ITSUR/DPE.CE/EB | Expedientes de becas | | | X | | | | 6 | 4 | 2 | X | |
| 77 | ITSUR/DPE.CE/LA | Libros de actas | | | X | | | | 100 | 25 | 75 | | X |
| 78 | ITSUR/DPE.CE/LC | Libros de certificados | | | X | | | | 100 | 25 | 75 | | X |
| 79 | ITSUR/DPE.CE/LT | Libros de titulación | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 80 | ITSUR/DPE.CE/DCTI | Disco compacto de Titulación Integral | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 81 | ITSUR/DPE.CE/AC | Actas de calificaciones | | | X | | | | 100 | 25 | 75 | | X |
| 82 | ITSUR/DPE.CI/ORD | Oficio de recepción de donación | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 83 | ITSUR/DPE.CI/CNA | Constancia de no adeudo | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 84 | ITSUR/DPE.CI/RREE | Recibos de recargos por entrega extemporánea | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 85 | ITSUR/DPE.CI/BSB | Bitácoras de servicio de botiquín | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 86 | ITSUR/DPE.CI/SNB | Solicitud de necesidades bibliográficas | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 87 | ITSUR/DPE.SGC/MRED | Minutas de reuniones de equipo directivo | | | X | | | | 7 | 1 | 6 | | X |
| 88 | ITSUR/DPE.SGC/DC | Documento de certificaciones | | | X | | | | 9 | 3 | 6 | | X |
| 89 | ITSUR/DAF.D/OE | Oficios emitidos | | | X | | | | 7 | 1 | 6 | X | |
| 90 | ITSUR/DAF.D/OR | Oficios recibidos | | | X | | | | 7 | 1 | 6 | X | |
| 91 | ITSUR/DAF.D/RCE | Recibos y CFDIs emitidos | | | X | | X | | 7 | 1 | 6 | | X |
| 92 | ITSUR/DAF.D/EPADA | Expediente del Programa Anual de Desarrollo Archivístico | | | X | | | | 7 | 1 | 6 | | X |
| 93 | ITSUR/DAF.DC/OR | Oficios recibidos | | | X | | | | 11 | 1 | 10 | | X |
| 94 | ITSUR/DAF.DC/IT | Informe trimestral | | | | | X | | 11 | 1 | 10 | | X |
| 95 | ITSUR/DAF.DC/AF | Avance financiero | | | | | X | | 11 | 1 | 10 | | X |
| 96 | ITSUR/DAF.DC/CB | Conciliaciones Bancarias | | | | | X | | 11 | 1 | 10 | | X |
| 97 | ITSUR/DAF.DC/PC | Pólizas contables | | | | | X | | 11 | 1 | 10 | | X |

Catálogo de Disposición Documental

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

| No. | Clave | Serie | Clave | Subserie | Valor documental | | | | Vigencia | Plazo de | | Destino Final | |
|-----|---------------------|--|-------|----------|------------------|---|---|---|----------|----------|----|-----------------|--------------|
| | | | | | A | L | C | F | | AT | AC | Baja Documental | Conservación |
| 98 | ITSUR/DAF.DC/AP | Afectaciones presupuestales | | | | | X | | 11 | 1 | 10 | | X |
| 99 | ITSUR/DAF.DC/AC | Arqueo de caja | | | | | X | | 11 | 1 | 10 | | X |
| 100 | ITSUR/DAF.DC/COAIF | Copia de observaciones de auditorías y/o instancias fiscalizadoras | | | X | X | X | X | 11 | 1 | 10 | | X |
| 101 | ITSUR/DAF.DRH/OE | Oficios emitidos | | | X | | | | 6 | 1 | 5 | X | |
| 102 | ITSUR/DAF.DRH/OR | Oficios recibidos | | | X | | | | 6 | 1 | 5 | X | |
| 103 | ITSUR/DAF.DRH/N | Nómina | | | X | | X | | 15 | 5 | 10 | | X |
| 104 | ITSUR/DAF.DRH/RN | Recibos de nómina | | | X | X | X | X | 7 | 1 | 6 | | X |
| 105 | ITSUR/DAF.DRH/EPV | Expedientes de personal vigente | | | X | | | | 35 | 30 | 5 | X | |
| 106 | ITSUR/DAF.DRH/EAP | Expedientes anuales del personal | | | X | | | | 6 | 1 | 5 | X | |
| 107 | ITSUR/DAF.DRH/EAM | Expedientes de apoyo a maestrías | | | X | | X | | 7 | 2 | 5 | X | |
| 108 | ITSUR/DAF.DRH/EPRSC | Expedientes de proceso de RSC | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 109 | ITSUR/DAF.DRH/EPC | Expedientes del proceso de capacitación | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 110 | ITSUR/DAF.DRH/ECO | Expediente del Clima Organizacional | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 111 | ITSUR/DAF.DRH/PISR | Participación de ISR | | | X | | | | 6 | 1 | 5 | X | |
| 112 | ITSUR/DAF.DRH/ELIRI | Expedientes de Liquidaciones de IMSS, RCV, INFONAVIT | | | X | | X | | 36 | 1 | 35 | | X |
| 113 | ITSUR/DAF.DRH/ECF | Expedientes de Créditos FONACOT | | | X | | | | 45 | 10 | 35 | X | |
| 114 | ITSUR/DAF.DRH/CCPI | Constancias de Cumplimiento del pago de INFONAVIT | | | X | | X | | 11 | 1 | 10 | | X |
| 115 | ITSUR/DAF.DRM/RCL | Requisiciones de compras liberadas | | | X | | | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 116 | ITSUR/DAF.DRM/RCP | Expediente de compras en portal | | | X | X | | | 2 | 1 | 1 | | X |
| 117 | ITSUR/DAF.DRM/RCNL | Expediente de compras no liberadas | | | X | X | | | 4 | 2 | 2 | | X |
| 118 | ITSUR/DAF.DRM/SC | Servicios consolidados | | | X | X | | | 2 | 1 | 1 | X | |
| 119 | ITSUR/DAF.TE/OE | Oficios emitidos | | | X | | | | 7 | 1 | 6 | X | |
| 120 | ITSUR/DAF.TE/OR | Oficios recibidos | | | X | | | | 5 | 1 | 4 | X | |
| 121 | ITSUR/DAF.TE/RIP | Recibos Ingresos Propios | | | X | | X | | 10 | 1 | 9 | X | |
| 122 | ITSUR/DAF.TE/RDE | Recibos Derechos Educativos | | | X | | X | | 10 | 1 | 9 | X | |
| 123 | ITSUR/DAF.TE/CST | Comprobantes SPEI y TEF | | | X | | | | 5 | 1 | 4 | X | |
| 124 | ITSUR/DAF.TE/PIC | Pago de impuestos cedulares | | | X | | X | X | 5 | 1 | 4 | X | |

A-Administrativo; L-Legal; C- Contable; F-Fiscal;
 AT-Archivo en Trámite; AC-Archivo en Concentración

Handwritten notes and signatures:
 #15 2. 1872 [Signature]

Catálogo de Disposición Documental

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

| No. | Clave | Serie | Clave | Subserie | Valor documental | | | | Vigencia | Plazo de | | Destino Final | |
|-----|--------------------|---|-------|----------|------------------|---|---|---|----------|----------|----|-----------------|--------------|
| | | | | | A | L | C | F | | AT | AC | Baja Documental | Conservación |
| 125 | ITSUR/DAF.TE/CPCF | Comprobante de pago de Contribuciones Federales | | | X | | X | X | 5 | 1 | 4 | X | |
| 126 | ITSUR/DAF.TE/PCI | Pago de cuotas de IMSS | | | X | | X | X | 5 | 1 | 4 | X | |
| 127 | ITSUR/DAF.AF/RAF | Resguardos de Activo Fijo | | | X | X | | | 25 | 15 | 10 | X | |
| 128 | ITSUR/DAF.AF/AABAF | Asignaciones, altas y bajas de Activo Fijo | | | X | | | | 7 | 2 | 5 | X | |

Elaboró



Lic. Gerardo Gámez García
Por el Área Coordinadora de Archivo

Revisó



Ing. Juan Carlos Guzmán Contreras
Por el Comité de Transparencia

Autorizó



Lic. Antonio Ramírez Vallejo
Director General