**Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato**

**Programa Operativo Anual**

**2022**

**Dirección de Planeación y Vinculación**

**Introducción:**

El Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato y tiene por objeto principalmente: Contribuir a través del proceso educativo, a mejorar las condiciones de vida de los guanajuatenses; Ampliar las posibilidades de la Educación Superior Tecnológica a todos los habitantes del Estado; Desarrollar programas educativos de buena calidad, para la formación tecnológica, así como las estrategias que le permitan atender las necesidades de la Entidad y contribuyan a garantizar el acceso a la población al servicio educativo; formar profesionales e investigadores en los diversos campos de la ciencia y la tecnología en las áreas industrial y de servicios, de acuerdo con los requerimientos del desarrollo, político y social del Estado y del País; Fomentar e impulsar la vinculación, entre los diferentes niveles y subsistemas educativos a través de órganos colegiados que permitan coordinar esfuerzos en materia educativa, de difusión cultural, deportiva y recreativa que contribuya al desarrollo integral de los educandos en un marco de fomento a los valores universales; entre otros

El presente documento se encuentra integrado por las siguientes secciones: objetivo del programa; estrategias específicas para el cumplimiento de las metas; indicadores y metas; programa de actividades; y consideraciones finales.

Los indicadores, metas y actividades, tienen el propósito de cumplir con los establecido en el Programa de Desarrollo Institucional PDI-2019-2024 el cual fue aprobado por el H. Consejo Directivo del Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato en noviembre de 2021, y el Plan de Trabajo Anual correspondiente al Ciclo Escolar 2021-2022.

**Objetivo:**

Programar las actividades y los recursos financieros necesarios para el cumplimiento de las metas del Plan de Trabajo Anual (PTA), con base en el cumplimiento de las líneas de acción y desarrollo de los proyectos definidos en el Programa de Desarrollo Institucional PDI 2019-2024, considerando para tal efecto, las fuentes de financiamiento federal, estatal e ingresos propios.

**Estrategias específicas para el cumplimiento de las metas:**

* Tener como herramienta principal el Sistema de Gestión Integral.
* Considerar la normativa aplicable y disposiciones administrativas emitidas por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.
* Considerar el presupuesto autorizado para el presente ejercicio y revisar economías de las actividades y acciones realizadas para dar suficiencia a aquellas que así lo requieran.

**Indicadores y metas:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número proyecto** | **Nombre del proyecto** | **Indicador** | | **Unidad de medida** | **Método de cálculo** | **Meta programada** |
| Subdirección de Vinculación | |  | |  |  |  |
| 1.4.3 | Incremento del número de académicos y de estudiantes que adquieran la habilidad de comunicación en una segunda lengua. | Porcentaje de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua | | Académico y alumno bilingüe | (Número de académicos y alumnos con habilidad de comunicación en una segunda lengua en el año N/Número total de académicos y alumnos en el año N)\*100 | 0.85% |
| 1.4.4 | Movilidad de académicos y estudiantes a nivel nacional e internacional. | Número de académicos y estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional | | Académico y estudiante participante | Número de académicos y estudiantes que participan en programas de intercambio académico nacional e internacional en el año N | 0 |
| 1.4.5 | Incremento de los planes y programas de estudio impartidos en una segunda lengua | Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua | | Asignatura, plan o programa académico impartido | Número de asignaturas, planes o programas académicos impartidos en una segunda lengua en el año N | 7 |
| 3.1.2 | Atención de segundo nivel o de competición y exhibición. | Porcentaje de la matrícula de los semestres 2 a 12 que participa en alguno de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo | | Estudiante de los semestres 2 a 12 participante en alguno de los programas de segundo nivel de atención | (Total de estudiantes de los semestres 2 a 12 que participan en alguno de los grupos o equipos representativos del segundo nivel de atención en el año N/Matrícula total de estudiantes de los semestres 2 a 12 en el año N) \*100 | 45% |
| 3.2.1 | Fortalecimiento de la infraestructura física para el desarrollo de actividades de compromiso cívico, culturales-artísticas, deportivas y recreativas. | Porcentaje de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas rehabilitados para su uso | | Espacios rehabilitados | (Número espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas renovadas en el año N/Total de espacios de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas existentes en el año N) \*100 | 87.50% |
| 3.2.2 | Incorporación y formación de promotores para el desarrollo de actividades del compromiso cívico, culturales-artísticas y deportivas. | Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados | | Promotor cultural, cívico y/o deportivo incorporado y/o formado | (Número de promotores culturales, cívicos y deportivos incorporados y/o formados en el año N/ Número de promotores culturales, cívicos y deportivos programados para incorporación y/o formación en el año N) \*100 | 100% |
| 3.2.3 | Eventos intra y extra muros, de compromiso cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos. | Número de eventos culturales, cívicos y deportivos realizados | | Eventos realizados | Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos realizados intra o extra muros en el año N/ Número de eventos culturales, cívicos, deportivos y recreativos programados para su realización intra o extra muros en el año N) \*100 | 100% |
| 3.3.2 | Promoción del servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios. | Número de estudiantes que prestan servicio social como actividad que incida en la atención de problemas regional, estatal o nacional prioritario | | Estudiante de servicio social | Número de prestantes de servicio social que de acuerdo a reglamento realizan actividades que inciden en la atención de los problemas regionales o nacionales prioritarios en el año N | 250 |
| 3.3.2 | Promoción del servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios. | Número de comunidades beneficiadas por el servicio social | | Comunidad beneficiada | Número de comunidades beneficiadas con prestantes de servicio social en el año N | 14 |
| 3.3.2 | Promoción del servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios. | Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social | | Persona beneficiada | Número de personas beneficiadas por los prestantes de servicio social en el año N | 500 |
| 4.3.1 | Aprovechamiento interinstitucional de las instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación. | Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados | | Convenio realizado | Número de convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizados en el año N | 1 |
| 4.3.2 | Participación, en su caso, en convocatorias del Programa de Laboratorios Nacionales del CONACyT | Participación en el Programa de Laboratorios Nacionales del CONACyT | | Participación en programa | Participación en el Programa de Laboratorios Nacionales del CONACyT en el año N | 1 |
| 5.1.1 | Consolidación de los Consejos de Vinculación Institucional de los institutos tecnológicos. | Número de Consejo de Vinculación en operación | | Consejo de Vinculación en operación | Número de Consejo de Vinculación en operación en el año N | 1 |
| 5.1.6 | Incremento en el número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. | Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. | | Estudiante participante | Número de estudiantes que participan en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado en el año N | 170 |
| 5.3.1 | Fortalecimiento de la incubación de empresas orientada al desarrollo tecnológico y la innovación. | Número de empresas incubadas | | Empresa incubada | Número de empresas incubadas en el año N | 0 |
| 5.3.1 |  | Número de empresas de base tecnológica creadas | | Empresa de base tecnológica creada | Número de empresas de base tecnológica creadas en el año N | 0 |
| 5.3.2 | Vinculación del TecNM Campus ITSUR a través de sus egresados. | Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso | | Egresado incorporado al mercado laboral | (Número de egresados incorporados al mercado laboral en los primeros doce meses de su egreso/Total de egresados) \*100 | 65% |
| ET.5.2 | Promoción del servicio social en programas de inclusión e igualdad. | Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad | | Estudiante de servicio social participante | Número de estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad en el año N | 120 |
| 6.2.2 | Implementación de una estrategia institucional de comunicación. | Implementación de estrategia institucional de comunicación | | Estrategia implementada | Número de estrategia institucional de comunicación en el año N implementada | 1 |
| Subdirección de Planeación | |  | |  |  |  |
| ET.1.1 | Fomento entre la comunidad del TecNM Sur de Guanajuato, del cuidado del medio ambiente, la biodiversidad y el entorno sustentable. | | Implementar campañas de concientización y promoción de la bioética | Campaña implementada | Número campañas de concientización y promoción de la bioética Implementada entre la comunidad del TecNM Sur de Guanajuato en el año N | 1 |
| 2.2.1 | Incremento de la participación de estudiantes en programas oficiales de becas. | | Número de estudiantes beneficiados con una beca | Estudiante becado | Número de estudiantes beneficiados con beca en el año N | 1150 |
| 2.2.2 | Incremento de la matrícula de licenciatura. | | Tasa de variación de la matrícula de licenciatura | Estudiante de licenciatura inscrito | [(Matrícula de licenciatura en el año N/Matrícula de licenciatura en el año N-1)-1]\*100 | 1.58% |
| 2.2.6 | Mejora de la eficiencia terminal | | Índice de eficiencia terminal de licenciatura | Estudiantes de licenciatura egresados | (Número de estudiantes de licenciatura egresados del ITSUR en el año N/Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año N-5) \*100 | 41.25% |
| 2.3.1 | Incremento del número de programas educativos en modalidades no escolarizada -a distancia- y miXta. | | Programas académicos en modalidad no escolarizada autorizados | Programa académico en modalidad no escolarizada autorizado | Número de programas académicos autorizados en la modalidad no escolarizada en el año N | 0 |
| 2.3.2 | Revisión y fortalecimiento de las unidades que ofrecen educación no escolarizada –a distancia- y miXta. | | Porcentaje de unidades de educación no escolarizada regularizadas | Unidad de educación no escolarizada regularizada | (Número de Unidades de Educación a Distancia, no escolarizadas y miXta regularizadas en el año N/Total de Unidades de Educación a Distancia, no escolarizadas y miXta en el año N)\*100 | 0% |
| 2.3.3 | Diseño y puesta en operación de nuevas unidades para ofrecer educación no escolarizada -a distancia y miXta-. | | Porcentaje de unidades de educación no escolarizada creadas bajo una metodología institucional | Unidad de educación no escolarizada creada | (Número de unidades de educación a distancia, no escolarizadas- y miXta creadas/ Total de unidades de educación a distancia no escolarizadas- y miXta solicitadas)\*100 | 0% |
| 2.4.1 | Fortalecimiento de talleres y laboratorios del ITSUR. | | Porcentaje de talleres y laboratorios modernizados | Talleres y laboratorios modernizados | (Número talleres y laboratorios del ITSUR modernizado en el año N/Total de talleres y laboratorios del ITSUR en el año N) \*100 | 5% |
| 2.4.2 | Ampliación de la capacidad instalada de aulas para docencia. | | Cantidad de recursos para incrementar el número de aulas gestionados | Recursos gestionados | Número de recursos gestionados para la construcción de nuevas aulas en el año N | 1 |
| 2.4.3 | Regularización de la propiedad de terrenos e instalaciones del ITSUR. | | Número de predios regularizados | Predio regularizado | (Número de propiedades de terreno regularizado en el año N del ITS/ Número total de terrenos del ITS no propios en el año N ) \*100 | 0% |
| ET.2.1 | Promoción de la equidad y justicia social en el quehacer del TecNM Campus Sur de Guanajuato. | | Programa de equidad y justicia social implementado | Programa implementado | Número de programas de equidad y justicia social aplicado en el año N | 1 |
| ET.2.2 | Atención y ampliación de cobertura de grupos vulnerables y en regiones de alta marginación. | | Porcentaje de espacios accesibles a personas con discapacidad y atención a grupos vulnerables | Espacios acondicionados | Números de espacios adaptados eXprofeso en el año N | 1 |
| ET.3.1 | Implementación de un programa para eliminar el lenguaje seXista y eXcluyente entre los estudiantes. | | Implementar el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil | Programa implementado | Número de código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil del TecNM Campus Sur de Guanajuato Implementado en el año N | 1 |
| ET.3.2 | Difusión del código de conducta del TecNM entre la comunidad tecnológica del Sur de Guanajuato. | | Difundir el código de conducta del TecNM entre la comunidad tecnológica del Sur de Guanajuato | Código de conducta difundido | Número de código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil del TecNM Sur de Guanajuato Difundido en el año N | 1 |
| 4.3.3 | Promoción de la certificación de laboratorios con estándares nacionales e internacionales. | | Número de laboratorios certificados | Laboratorio certificado | Número de laboratorios certificados en el año N | 0 |
| 6.1.3 | Actualización de manuales de procedimientos que regulan la operatividad del TecNM Campus Sur de Guanajuato | | Manual de procedimientos actualizado | Manual de procedimientos actualizado | Manual de procedimientos actualizado en el año N | 1 |
| 6.2.1 | Mejora de los procesos de planeación democrática en el TecNM Campus Sur de Guanajuato | | Programa de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática | Programa de trabajo elaborado | Programa de trabajo elaborados de forma inclusiva y democrática en el ITSUR en el Año N | 1 |
| 6.2.3 | Consolidación de los sistemas de gestión de la calidad, ambiental, de energía, de igualdad Laboral y No discriminación, de salud y seguridad, y de responsabilidad social en el ITSUR. | | Certificado de gestión de Calidad obtenido | Certificado obtenido | Certificado de Calidad obtenido por el ITSUR | 1 |
|  | Certificado de Gestión Ambiental obtenido | Certificado obtenido | Certificado de Gestión Ambiental obtenido por el ITSUR | 1 |
|  | Certificado de Gestión de la Seguridad y Salud obtenido | Certificado obtenido | Certificado de Gestión de la Seguridad y Salud obtenido | 1 |
|  | Certificado de Gestión de energía obtenido | Certificado obtenido | Certificado de Gestión de energía obtenido por el ITSUR | 1 |
|  | Certificado de gestión de la igualdad Laboral y no discriminación | Certificado obtenido | Certificado de gestión de la igualdad de género y no discriminación obtenido por el ITSUR | 1 |
|  | Reconocimiento de Responsabilidad Social | Reconocimiento obtenido | Reconocimiento obtenido por el ITSUR | 1 |
| 6.2.4 | Modernización de los procesos administrativos, mediante la consolidación e integración de plataformas informáticas y sistemas de información. | | Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados | Sistema de información creado, integrado y/o actualizado | Número de sistemas de información creados, integrados y/o actualizados en el año N | 1 |
| 6.3.1 | Gestión de mayor financiamiento subsidio Federal. | | Incremento del presupuesto Subsidio Federal gestionado | Incremento presupuestal gestionado | Número de gestiones para el incremento del presupuesto Subsidio Federal | 2 |
| 6.4.1 | Fomento de la cultura de la ética, rectitud, honestidad, congruencia y transparencia. | | Número de Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación | Comité de Ética en operación | Número de Comités de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación en el año N | 1 |
|  |  | | Número de Informes de Autoevaluación y de Labores integrados | Informes de Autoevaluación y de Labores integrados | Número de Informes de Autoevaluación y de Labores presentados en la Comisión Interna de Administración en el año N | 1 |
| ET.6.1 | Disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización. | | Programa institucional de cero plásticos de un solo uso realizado | Programa en operación | Programa institucional de cero plásticos de un solo uso Operado en el año N | 1 |
| ET.6.2 | Ahorro y utilización de energías alternas y renovables, así como el cuidado del medio ambiente. | | Programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente en operación | Programa en operación | Programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente Operado en el año N | 0 |

**Programa de actividades:**

| **No.** | **Número proyecto** | **Descripción de la actividad** | **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** | **Responsable** | **Presupuesto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dirección de Planeación y Vinculación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Solicitudes de recalendarización | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |  | GGG | - |
|  |  | Solicitudes de adecuaciones presupuestales |  |  |  | X |  | X |  | X |  | X | X | X | GGG | - |
|  |  | Seguimiento a auditorías |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GGG | $1,000.00 |
| Seguimiento a actividades prioritarias TecNM - Ver anexo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Estructura Educativa 2022 (Plataforma HJUDAS) |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Requerimientos para la Programación Detallada |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Actualizar plataforma SARIDT |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Actualización de información de la plataforma HJUDAS |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Actualización de información de la plataforma HJUDAS para el módulo 200 Juntas Directivas |  | X | X | X |  | X | X | X |  | X | X | X | GGG | - |
|  |  | Integración del informe de rendición de cuentas 2021 para el TecNM |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GGG | - |
| Actividades de rendición de cuentas | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Reuniones de H. Consejo Directivo |  |  | 3 |  | 12 |  |  | 4 |  |  | 10 |  | GGG | - |
|  |  | Reuniones de equipo directivo | 4 | 1 | 1 | 5 | 3 | 7 | 5 | 2 | 6 | 4 | 1 | 6 | GGG | - |
| Integración de paquete fiscal 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Actualización de conceptos y tarifas |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Integración de pronóstico de ingresos 2023 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Integración del presupuesto de egresos 2023 |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Integración del PAAAS 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  | GGG | - |
| Contrato Colectivo de Trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Revisión Contrato Colectivo de Trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GGG | $2,000.00 |
|  |  | Seguimiento al mobiliario para espacio de comida |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | GGG | $66,500.00 |
| Programa Anual de Desarrollo Archivístico | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Generación de informe final 2021 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Integración del PADA 2022 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Seguimiento al PADA 2022 |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GGG | $500.00 |
| Programa de Mejora Regulatoria | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Seguimiento al PMR |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | GGG | $5,000.00 |
|  |  | Informe trimestral del PMR | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | GGG | $500.00 |
| Programa de Control Interno | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Reuniones de Comité de Control Interno |  | 17 |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Desarrollo de Matriz de riesgos y programa de trabajo |  | 17 |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Integración del PTCI |  | 17 |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  | GGG | - |
|  |  | Integración de evidencias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 | GGG | - |
|  |  | Informe de avance al H. Consejo Directivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | GGG | - |
|  |  | Informe a STRC | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GGG | - |
| Sistema de Gestión Integral | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Seguimiento al Sistema de Gestión Integral |  |  | X |  | X |  |  | X | X |  |  |  | GGG | - |
| Acreditación de carreras | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Seguimiento a la acreditación de carreras |  |  | X |  | X |  |  | X | X |  |  |  | GGG | - |

| **No.** | **Número proyecto** | **Descripción de la**  **actividad** | **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** | **Responsable** | **Presupuesto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subdirección de Vinculación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | 4.3.1 | Elaborar convenios de colaboración para el uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  | LEOO | 15000 |
| 63 | 4.3.2 | Atender las convocatorias publicadas por parte del Conacyt | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | LEOO | 0.00 |
| 67 | 5.1.1 | Reactivar los trabajos del Consejo de Vinculación del ITSUR. |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  | LEOO | 6000 |
| 72 | 5.1.6 | Promover la participación de estudiantes en proyectos de vinculación con los sectores público, social y privado. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  | LEOO | 10000 |
| 76 | 5.3.1 | Analizar el Modelo de Incubación de Empresas del TecNM y comenzar el diseño del modelo propio del ITSUR. |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | LEOO | 0.00 |
| 77 | 5.3.1 | Analizar el Modelo de Incubación de Empresas del TecNM y comenzar el diseño del modelo propio del ITSUR. |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | LEOO | 0.00 |
| 78 | 5.3.2 | Vincular efectivamente al ITSUR con las y los egresados de manera que fortalezcan el desarrollo de nuestros/as estudiantes.    Establecer mecanismos institucionales para facilitar la incorporación de estudiantes y egresados al mercado laboral. |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | LEOO | 15000 |
|  |  | Feria de proyectos basados en emprendedurismo, innovación o responsabilidad social. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  | LEOO | 15000 |
| **Jefe de Vinculación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 1.4.3 | Generar oferta de cursos de idiomas para estudiantes y personal docente. | X | X | X | X | X | X |  | X | X | X |  |  | GPS | - |
|  |  | Generar oferta de cursos de idiomas para estudiantes externos |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GPS | $1.000,000.00 |
| 18 | 1.4.3 | Realizar e implementar programación anual para la presentación de exámenes TOEFL. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GPS | $150,000.00 |
|  |  | Realizar proceso de compra de libros de idiomas |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GPS | $600,000.00 |
| 18 | 1.4.3 | Emitir constancias de liberación de idioma inglés para estudiantes. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GPS | $ 1.000.00 |
| 18 | 1.4.3 | Curso para docentes curriculares que les cuente como 40hrs de capacitación, en periodo de vacaciones (2 semanas, 4 hrs diarias) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | GPS | $50.000.00 |
| 18 | 1.4.3 | Cursos en línea para docentes. |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  | GPS | $100.000.00 |
| 20 | 1.4.5 | Promover clases de materias curriculares en idioma inglés. |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  | GPS | $20,00.00 |
| 20 | 1.4.5 | Promover el desarrollo de proyectos en idioma inglés por parte de estudiantes cursando los últimos semestres de su carrera. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  | GPS | - |
| **Departamento de Difusión y Concertación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 86 | 6.2.2 | Generación de Lineamiento Institucional de Comunicación. |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GJJN | 0.00 |
| 86 | 6.2.2 | Revisión y validación al Lineamento de Comunicación. |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GJJN | 0.00 |
| 86 | 6.2.2 | Implementación y Seguimiento al Lineamiento de Comunicación. |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  | GJJN | 0.00 |
|  |  | Realizar e implementar Programa de Promoción de la oferta educativa |  | X | X |  |  |  |  |  |  | X | X |  | GJJN | 0.00 |
| **Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 1.4.4 | Promoción de programas de movilidad que emita el instituto JuventudesGto. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | LMLR | $0.00 |
| 47 | 3.3.2 | Concientizar con visitas a las comunidades vulnerables de nuestra región por parte de los alumnos y alumnas de nuestro instituto para que estos conozcan de primera mano sobre las necesidades que deben de ser cubiertas dentro de estos lugares, y así generar un impacto positivo. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | LMLR | $0.00 |
| 48 | 3.3.2 | Concientizar con visitas a las comunidades vulnerables de nuestra región por parte de los alumnos y alumnas de nuestro instituto para que estos conozcan de primera mano sobre las necesidades que deben de ser cubiertas dentro de estos lugares, y así generar un impacto positivo. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | LMLR | $0.00 |
| 49 | 3.3.2 | Concientizar con visitas a las comunidades vulnerables de nuestra región por parte de los alumnos y alumnas de nuestro instituto para que estos conozcan de primera mano sobre las necesidades que deben de ser cubiertas dentro de estos lugares, y así generar un impacto positivo. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | LMLR | $0.00 |
| 80 | ET.5.2 | Dar a conocer programas municipales, estatales y/o federales que fomenten:  I. Igualdad de oportunidades.  II. Convivencia de culturas diversas.  III. Creación de buenas prácticas con proyección de crecimiento.  IV. Colaboración de la inteligencia colectiva. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | LMLR | $0.00 |
| **Actividades Extracurriculares** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | 3.1.2 | Promover la participación de estudiantes de 2 a 12 semestre en actividades deportivas, culturales y cívicas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | VMBG | $50,000 |
| 39 | 3.1.2 | Participación de los selectivos representativos institucionales en torneos de renombre. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | VMBG | $300,000 |
| 39 | 3.1.2 | Implementar torneos internos, que se desarrollen en fechas estratégicas tales como; semana de la carrera, semana cultural, día del estudiante, día del maestro, etc. |  | X |  | X | X | X |  |  | X | X | X | X | VMBG | $50,000 |
| 40 | 3.2.1 | Elaborar un diagnóstico institucional de infraestructura para el desarrollo de actividades cívicas, culturales, deportivas y recreativas. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | VMBG | - |
| 40 | 3.2.1 | Integrar las acciones de mantenimiento necesarias dentro del programa institucional de mantenimiento de infraestructura. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | VMBG | $1,000,000 |
| 41 | 3.2.2 | Incorporar a los instructores de actividades culturales, deportivas y cívicas en las actividades complementarias, relacionadas con la formación integral de la comunidad estudiantil. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | VMBG | - |
| 41 | 3.2.2 | Contratación de personal para una más extensiva oferta de actividades | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | VMBG | $100000 |
| 42 | 3.2.3 | Realizar e implementar programa anual de actividades cívico, culturales, artísticos, deportivos y recreativos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | VMBG | $100000 |
| 42 | 3.2.3 | Participación de los selectivos representativos institucionales en torneos de renombre. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | VMBG | 0 |
| 42 | 3.2.3 | Implementar torneos internos, que se desarrollen en fechas estratégicas tales como; semana de la carrera, semana cultural, día del estudiante, día del maestro, etc. |  | X |  | X | X | X |  |  | X | X | X | X | VMBG | $50,000 |

| **No.** | **Número proyecto** | **Descripción de la actividad** | **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** | **Responsable** | **Presupuesto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subdirección de Planeación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | ET.1.1 | Generar campañas de concientización y promoción de la bioética Implementada entre la comunidad del TecNM Sur de Guanajuato. |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
| 24 | 2.2.1 | Difundir las convocatorias de becas emitidas por los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.  Promover la participación de estudiantes en las convocatorias emitidas por los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
| 25 | 2.2.2 | Realizar un análisis de las estrategias implementadas para incrementar la matrícula y realizar los ajustes necesarios.    Realizar un análisis de las estrategias implementadas para reducir la reprobación y deserción en los primeros semestres. |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 29 | 2.2.6 | Realizar un análisis de las estrategias implementadas para mejorar la eficiencia terminal y proponer los ajustes necesarios que permitan mejorar su eficiencia en caso de ser necesario. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 30 | 2.3.1 | ----- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 31 | 2.3.2 | ----- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 32 | 2.3.3 | ----- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 33 | 2.4.1 | Considerar las necesidades de los laboratorios de los planes y programas de estudio que así lo requieran, de acuerdo con los requerimientos que presente el área académica. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 34 | 2.4.2 | Elaborar un diagnóstico de la capacidad instalada para estudiantes |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 35 | 2.4.3 | Elaborar un inventario de las propiedades de terreno del ITSUR, así como un diagnóstico de la situación de cada terreno. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 36 | ET.2.1 | Continuar con los trabajos y actividades relacionadas con la Norma MeXicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación atendiendo la plantilla laboral. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
| 37 | ET.2.2 | Continuar con el mantenimiento y adecuación de espacios adaptados de uso común y para el personal. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
| 50 | ET.3.1 | Implementar desde el área académica la difusión de manuales para el uso de lenguaje incluyente, accesible y no seXista entre la comunidad estudiantil. |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 51 | ET.3.2 | Establecer e implementar un programa anual de acciones de mejora y campaña institucional para que el personal del ITSUR vivan los principios y valores que se derivan del código de Ética y Código de Conducta |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
| 64 | 4.3.3 | Elaborar un inventario y diagnóstico de los laboratorios disponibles en el ITSUR. Identificar los requisitos necesarios para la certificación de laboratorios. Elaborar un plan de trabajo para certificar al menos un laboratorio. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 83 | 6.1.3 | Realizar un análisis del manual de procedimientos de la operatividad del SGI. |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 85 | 6.2.1 | Elaborar el Plan de Trabajo Anual de forma inclusiva y democrática. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 87 | 6.2.3 | Continuar con las actividades encaminadas a mantener los certificados que integran el Sistema de Gestión Integral, así como el Reconocimiento de Responsabilidad Social. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $308,650.00 |
| 88 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC |
| 89 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC |
| 90 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC |
| 91 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC |
| 92 |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC |
| 93 | 6.2.4 | Analizar, desarrollar e implementar, actualizaciones y nuevos desarrollos informáticos, para el apoyo de los procesos administrativos. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
| 94 | 6.3.1 | Integrar los elementos para solicitar a través de oficio, la participación en la Programación Detallada. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| 97 | 6.4.1 | Operar el Programa Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Calidad Ética. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
| 100 |  | Generar informe de autoevaluación y de labores integrados. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X | JCGC | $0.00 |
| 101 | ET.6.1 | Continuar con la promoción, difusión e implementación del Programa institucional de cero plásticos de un solo uso. Se propone: Generar e implementar un Programa institucional de cero plásticos de un solo uso. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
| 102 | ET.6.2 | Participación en el programa nacional Campus Sustentables del TecNM para la instalación de paneles solares. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
| **Servicios informáticos y telecomunicaciones** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Diagnostico institucional de infraestructura de TI |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
|  |  | Operación del programa de mantenimiento preventivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | $1,134,950.00 |
|  |  | Programa de mantenimiento preventivo |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
|  |  | Atención de solicitudes de soporte técnico y mantenimiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
|  |  | Atención a usuarios en laboratorios y salas de cómputo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | JCGC | $0.00 |
|  |  | Impresión de credenciales de nuevo ingreso | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | JCGC | $15,000.00 |
|  |  | Creación de cuentas de correo de nuevo ingreso | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
|  |  | Informe trimestral |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | X | JCGC | $0.00 |
|  |  | Programa de compras |  |  | X | X |  | X |  | X |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
|  |  | Propuesta de inversión 2023 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | JCGC | $0.00 |
|  |  | Programa de trabajo 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | JCGC | $0.00 |
| **Departamento de Centro de Información** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Seguimiento a la Selección de necesidades documentales por parte del depto. académico |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | APA | $0.00 |
|  |  | Recepción de material documental adquirido por donación (proceso de titulación) |  |  | X |  | X |  |  |  | X |  | X |  | APA | $0.00 |
|  |  | Informe de Adquisición de necesidades documentales |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X | APA | $0.00 |
|  |  | Registro de material documental nuevo al sistema siabuc9 | X |  |  | X |  | X | X |  |  | X |  | X | APA | $360,000.00 |
|  |  | Atención a usuarios en servicios de préstamo de material documental y préstamos de áreas de estudio | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | APA | $0.00 |
|  |  | Atención a usuarios en servicio de botiquín (medicamentos) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | APA | $10,000.00 |
|  |  | Reporte de sanciones por entrega eXtemporánea de material documental de los usuarios |  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | APA | $0.00 |
|  |  | Elaboración de constancias de no adeudo de material documental del personal docente |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X | APA | $0.00 |
|  |  | Recepción de material documental por reposición por parte del usuario | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | APA | $0.00 |
|  |  | Realización de Inventario de material documental eXistente en Centro de Información |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | APA | $0.00 |
|  |  | Seguimiento a la evaluación de pertinencia del material documental eXistente | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | APA | $0.00 |
|  |  | Depuración de la colección documental ( descarte) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | APA | $0.00 |
|  |  | Alimentación de tesis de licenciatura en el repositorio TECM |  |  | X | X | X |  |  | X |  | X |  |  | APA | $0.00 |
|  |  | Informes trimestrales al TecNM | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | APA | $0.00 |
|  |  | Informes trimestrales a Subdirección de Planeación ITSUR | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | APA | $0.00 |
|  |  | Programa de trabajo 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | APA | $0.00 |
|  |  | Propuesta de inversión 2023 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | APA | $0.00 |
| **Departamento de Estadística y Evaluación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Captura de indicadores en SIB |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Elaboración de Estadística de Bibliotecas 912 |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Elaboración y captura de estadística 911 |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Generación de indicadores en SIGES |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Elaboración de formatos de Transparencia | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Seguimiento a PDI por ciclo escolar |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Archivística 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | GAJV | $0.00 |
|  |  | Seguimiento a la NMX-025 en Igualdad Laboral y No Discriminación |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GAJV | $0.00 |
|  |  | Reuniones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Aplicación del cuestionario de Clima Laboral y No Discriminación |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Auditoría interna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Reuniones del Subcomité de atención a presuntos casos de violencia laboral, acoso y hostigamiento seXual |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Coffee break para usarse durante las capacitaciones de la NMX-025 en Igualdad Laboral y No Discriminación |  |  |  | X |  |  | X |  | X |  |  |  | GAJV | $3,000.00 |
|  |  | Contratación de servicio eXterno para la colocación de 67 ML de losetas podotáctiles Con la finalidad de facilitar el desplazamiento de personas ciegas y débiles visuales y disminuir el riesgo de accidentes basado en los requerimientos de la norma de accesibilidad para infraestructura educativa de INIFEd en contribución con la NMX-025 en Igualdad |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | GAJV | $90,000.00 |
|  |  | Compra de 9 mapas hapticos y una base para los edificios de la institución con la finalidad de facilitar la orientación y desplazamiento de todo tipo de personas y disminuir el riesgo de accidentes basado en los requerimientos de la norma de accesibilidad para infraestructura educativa de INIFEd en contribución con la NMX-025 en Igualdad |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | GAJV | $470,000.00 |
|  |  | Compra de 4 soportes giratorios con pasamanos para inodoros y 6 ganchos portamuletas para los edificios Centro de Información, Vinculación y Edificio A planta Alta con la finalidad de mejorar la accesibilidad de la Institución y contribuir con la NMX-025 en Igualdad. |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  | GAJV | $30,000.00 |
|  |  | Propuesta de inversión 2023 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | GAJV | $0.00 |
|  |  | Propuesta de Plan de Trabajo 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | GAJV | $0.00 |
| **Departamento de Control Escolar** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Procedimiento Inscripción(Calendarios/fichas/inscripción No Control/credencial) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GBM | $0.00 |
|  |  | Procedimiento Reinscripciones(Orden de Entrada/SICE) | X |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | X | GBM | $0.00 |
|  |  | Reporte de Matricula |  | X |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | GBM | $0.00 |
|  |  | Atención en ventanilla | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GBM | $70,000.00 |
|  |  | Liberación Docente Firma de Actas Finales |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X | GBM | $0.00 |
|  |  | Calificaciones(Cortes y Final) |  | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | GBM | $0.00 |
|  |  | Auditoria de Matricula |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | GBM | $60,000.00 |
|  |  | Programa de Buena Salud/API/IMSS/TIPS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GBM | $250,000.00 |
|  |  | Programa de Becas(Internas/Estatales/Federales) |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X | GBM | $5,000.00 |
|  |  | Procedimiento Titulación |  |  | X |  | X |  |  |  | X |  | X |  | GBM | $5,000.00 |
|  |  | Informes Trimestrales |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | X | GBM | $0.00 |
|  |  | Archivística 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | GBM | $0.00 |
|  |  | Propuesta de inversión 2023 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | GBM | $0.00 |
|  |  | Programa de trabajo 2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | GBM | $0.00 |
| **Departamento de Planeación y programación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Diagnostico institucional de infraestructura |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GDM | $0.00 |
|  |  | Programa de mantenimiento preventivo |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GDM | $0.00 |
|  |  | Programa de compras |  |  | X |  | X |  | X | X |  |  |  |  | GDM | $0.00 |
|  |  | Mantenimiento de infraestructura | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GDM | $224,900.00 |
|  |  | Operación del programa de mantenimiento preventivo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | GDM | $800,000.00 |
|  |  | Informe trimestral |  |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | X | GDM | $0.00 |
|  |  | Propuesta de inversión 2023 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | GDM | $0.00 |
|  |  | Programa de trabajo 2023 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | GDM | $0.00 |

**Consideraciones finales:**

1. El presente Programa Operativo Anual, podrá ser revisado, ajustado y reprogramado con base en las necesidades de las diferentes áreas que integran el Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

## **Dirección de Planeación y Vinculación**

## **Programa Operativo Anual 2022**

**Elaboración e Integración**

**Subdirección de Vinculación**

Lic. Luis Enrique Olivera Olivera

Lic. Gema Pizano Sánchez

Lic. Guillermo Javier Jiménez Nava

Lic. Luis Martín Lara Rangel

Ing. Víctor Miguel Bedolla Guzmán

**Subdirección de Planeación**

Ing. Juan Carlos Guzmán Contreras

Lic. Gustavo Damián Martínez

Lic. Giezi Anahí Jaimes Valle

Lic. Graciela Baeza Martínez

C.P. Angélica Aguilera Pantoja.

**Revisión**

Lic. Gerardo Gámez García

Dirección de Planeación y Vinculación

Ing. J. Trinidad Tapia Cruz

Director Académico

C.P. Verónica Guzmán Zavala

Subdirectora de Servicios Administrativos

**Autorización**

Lic. Antonio Ramírez Vallejo

Director General